

„VMM CONTABIL GRUP” SRL

c/f 1021600045209



REGULAMENT

**privind educația adulților
în cadrul „VMM Contabil Grup” SRL**

Chișinău 2026

CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții generale	3
Capitolul II. Cadrul legal	3
Capitolul III. Scopul, principiile și obiectivele educației adulților	4
Capitolul IV. Noțiuni de bază	4
Capitolul V. Tipurile și formatele programelor de formare.....	5
Capitolul VI. Condiții de admitere și înscriere	5
Capitolul VII. Organizarea procesului de formare	6
Capitolul VIII. Formatorii.....	6
Capitolul IX. Curriculumul și materialele didactice	7
Capitolul X. Evaluarea participanților și certificarea	8
Capitolul XI. Asigurarea calității programelor de formare.....	8
Capitolul XII. Drepturile și obligațiile participanților	8
Capitolul XIII. Drepturile și obligațiile entității organizatoare	9
Capitolul XIV. Tarife, plăți și rambursări.....	9
Capitolul XV. Protecția datelor cu caracter personal.....	10
Capitolul XVI. Soluționarea petițiilor și reclamațiilor	10
Capitolul XVII. Dispoziții finale și tranzitorii	10
Anexa 1. Cerere de înscriere la programul de formare	12
Anexa 2. Contract de prestări servicii instruire in contabilitate.....	13
Anexa 3. Model de certificat / fișă de evaluare a participantului	19

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament privind educația adulților (în continuare – Regulament) stabilește cadrul organizatoric, principiile, condițiile de admitere, modul de desfășurare, evaluare și certificare a programelor de formare profesională destinate adulților, oferite de „VMM Contabil Grup” SRL (în continuare – Societatea sau Furnizorul de formare).

Art. 2. Societatea „VMM Contabil Grup” SRL desfășoară activități de educație a adulților sub formă de cursuri, seminare, traininguri și programe de formare profesională continuă în domeniul contabilității, fiscalității, salarizării, gestiunii financiare și al altor domenii conexe activității sale de bază, în regim de formare cu plată sau, după caz, gratuită, conform deciziei administrației.

Art. 3. Educația adulților, în sensul prezentului Regulament, este o formă de învățare pe tot parcursul vieții, adresată persoanelor adulte, indiferent de nivelul de instruire anterior, orientată spre dezvoltarea și actualizarea competențelor profesionale, personale și sociale necesare pe piața muncii.

Art. 4. Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru toți participanții la programele de formare organizate de Societate, pentru formatorii implicați, precum și pentru personalul responsabil de organizarea și administrarea acestor programe.

Art. 5. Regulamentul este public și se aduce la cunoștința fiecărui participant, prin publicare pe pagina web oficială a Societății și/sau prin înmânare la momentul înscrierii la programul de formare.

CAPITOLUL II. CADRUL LEGAL

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative, care urmează a fi actualizate ori de câte ori intervin modificări legislative:

1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, în special prevederile referitoare la învățarea pe tot parcursul vieții și formarea profesională continuă;
2. Codul civil al Republicii Moldova, Cartea a treia, referitor la prestarea de servicii;
3. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;
4. Legea nr. 845/1992 cu privire la antreprenariat și întreprinderi;
5. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
6. Legea nr. 105/2003 privind protecția consumatorilor;
7. Cadrul Național al Calificărilor și actele normative ale Ministerului Educației și Cercetării privind formarea profesională continuă a adulților;
8. Actul de constituire (Statutul) și deciziile organelor de conducere ale „VMM Contabil Grup” SRL.

În cazul apariției unor contradicții între prezentul Regulament și un act normativ de rang superior, se aplică prevederile actului normativ de rang superior, urmând ca Regulamentul să fie ajustat corespunzător în termen de cel mult 30 de zile calendaristice.

CAPITOLUL III. SCOPUL, PRINCIPIILE ȘI OBIECTIVELE EDUCAȚIEI ADULȚILOR

Art. 6. Scopul educației adulților în cadrul Societății constă în asigurarea accesului persoanelor adulte la programe de formare profesională de calitate, actualizate și relevante pentru piața muncii, în special în domeniile contabilitate, fiscalitate, salarizare, finanțe și management.

Educația adulților în cadrul Societății se întemeiază pe următoarele principii:

- accesibilitatea – programele sunt deschise oricărei persoane adulte, indiferent de studiile anterioare, cu respectarea condițiilor specifice fiecărui program;
- relevanța practică – conținutul formării este axat pe aplicabilitate imediată în activitatea profesională a participanților;
- flexibilitatea – programele pot fi organizate în format, online sau fizic, în funcție de nevoile participanților;
- calitatea – formarea este asigurată de formatori calificați, cu experiență practică relevantă în domeniul predat;
- centrarea pe cursant – metodele didactice sunt adaptate particularităților de învățare ale adulților ;
- transparența – informațiile privind conținutul, costul, durata și condițiile programelor sunt comunicate clar, înainte de înscriere;
- nediscriminarea – accesul la programe se realizează fără discriminare pe criterii de sex, vârstă, etnie, religie, dizabilitate sau alt criteriu protejat de lege.

Obiectivele specifice ale activității de educație a adulților desfășurate de Societate sunt:

- dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților proprii și ale clienților/partenerilor Societății în domeniul contabil-fiscal;
- facilitarea actualizării cunoștințelor cu privire la modificările legislative relevante (fiscale, contabile, ale muncii);
- sprijinirea reconversiei profesionale a persoanelor adulte interesate de o carieră în domeniul financiar-contabil;
- consolidarea reputației Societății ca furnizor de formare profesională de calitate pe piața serviciilor contabile.

CAPITOLUL IV. NOȚIUNI DE BAZĂ

În sensul prezentului Regulament, se utilizează următoarele noțiuni:

- Educația adulților – ansamblul proceselor de învățare organizată, destinate persoanelor care au depășit vârsta educației inițiale obligatorii, orientate spre dezvoltarea de competențe profesionale și personale;
- Furnizor de formare – „VMM Contabil Grup” SRL, entitate care organizează, gestionează și răspunde de calitatea programelor de formare;
- Participant/Cursant – persoană adultă înscrisă la un program de formare organizat de Societate;
- Formator – persoană fizică, angajat sau colaborator al Societății, care deține competențele necesare pentru a predă/facilita un program de formare;
- Program de formare – set organizat de activități de învățare (curs, seminar, training, atelier practic), cu obiective, conținut, durată și forme de evaluare stabilite;
- Curriculum de formare – documentul care descrie obiectivele, tematica, metodologia și rezultatele așteptate ale unui program de formare;
- Certificat/Adeverință de participare – document eliberat de Societate, care atestă finalizarea unui program de formare de către participant.

CAPITOLUL V. TIPURILE ȘI FORMATELE PROGRAMELOR DE FORMARE

Art. 7. Societatea organizează, în funcție de nevoile identificate pe piață și de resursele disponibile, următoarele tipuri de programe de formare pentru adulți:

1. cursuri de inițiere în contabilitate, destinate persoanelor fără experiență prealabilă în domeniu;
2. cursuri de perfecționare și actualizare profesională, destinate contabililor și specialiștilor financiari cu experiență;
3. seminare tematice privind modificările legislației fiscale, contabile și a muncii;
4. traininguri practice de utilizare a programelor informatice de evidență contabilă și salarizare;
5. ateliere de lucru (workshop-uri) axate pe studii de caz și aplicații practice;
6. programe de mentorat și consultanță individualizată pentru clienți și parteneri ai Societății.

Art. 8. Programele de formare pot fi organizate în următoarele formate:

- prezențial – la sediul Societății sau într-o locație închiriată în acest scop;

- online (la distanță) – prin intermediul platformelor digitale de învățare și videoconferință;

Art. 9. Durata, tematica, formatul și tariful fiecărui program de formare sunt stabilite prin fișa/oferta programului, aprobată de administrația Societății, și comunicate public înainte de deschiderea înscrierilor.

CAPITOLUL VI. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIERE

Art. 10. Pot participa la programele de formare organizate de Societate persoanele fizice care au împlinit vârsta de 18 ani, indiferent de nivelul de studii, cu respectarea condițiilor specifice stabilite pentru fiecare program (de exemplu, cunoștințe minime de operare PC, studii economice prealabile pentru anumite cursuri avansate).

Art. 11. Înscrierea la un program de formare se realizează prin completarea Cererii de înscriere (Anexa 1), transmisă în format electronic sau pe suport de hârtie, și achitarea taxei de participare, acolo unde este cazul, conform condițiilor programului.

Art. 12. La momentul înscrierii, între Societate și participant se poate încheia un Contract de prestare a serviciilor de formare (Anexa 2), care stabilește drepturile și obligațiile părților, tariful, modalitatea de plată și condițiile de renunțare.

Art. 13. Societatea își rezervă dreptul de a stabili un număr minim și maxim de participanți pentru fiecare grupă de formare, precum și de a amâna sau anula un program în cazul neîntineririi numărului minim de participanți, cu informarea prealabilă a persoanelor înscrise și, după caz, rambursarea sumelor achitate.

Art. 14. Persoanele cu dizabilități sau cu alte nevoi speciale pot solicita adaptarea rezonabilă a condițiilor de participare (materiale în format accesibil, amenajarea spațiului etc.), în limita posibilităților organizatorice ale Societății.

CAPITOLUL VII. ORGANIZAREA PROCESULUI DE FORMARE

Art. 15. Fiecare program de formare se desfășoară în baza unui orar/calendar aprobat, comunicat participanților cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursului.

Art. 16. Grupele de formare se constituie, de regulă, din minimum 4 și maximum 20 de participanți, în funcție de specificul programului și de capacitatea spațiului sau a platformei online utilizate.

Art. 17. Activitățile de formare pot include: prelegeri, studii de caz, exerciții practice, simulări, lucrul în grupuri mici, teste de verificare a cunoștințelor și sesiuni de întrebări-răspunsuri.

Art. 18. Prezența participanților se consemnează la fiecare sesiune de formare, într-un registru de prezență (fizic sau electronic), gestionat de formator sau de responsabilul de curs desemnat de Societate.

Art. 19. Pentru obținerea certificatului/adeverinței de participare, cursantul trebuie să asigure o prezență de minimum 80% din numărul total de ore ale programului, cu excepția cazurilor justificate, apreciate de administrația Societății.

Art. 20. Societatea poate organiza, pentru fiecare program, materiale-suport (suporturi de curs, prezentări, aplicații practice), puse la dispoziția participanților în format electronic sau tipărit.

CAPITOLUL VIII. FORMATORII

Art. 21. Activitatea de formare este desfășurată de formatori care dețin cunoștințe teoretice solide și experiență practică relevantă în domeniul contabilității, fiscalității, salarizării sau al altor domenii conexe, dovedită prin studii, certificări profesionale și/sau experiență de muncă.

Formatorii au următoarele obligații principale:

- să elaboreze și să respecte curriculumul/planul de formare aprobat pentru programul pe care îl susțin;
- să utilizeze metode didactice adaptate specificului educației adulților (andragogie), centrate pe aplicabilitate practică;
- să evalueze obiectiv nivelul de cunoștințe și competențe dobândite de participanți;
- să respecte principiile de etică profesională, confidențialitate și nediscriminare;
- să propună, periodic, actualizarea conținutului programelor de formare, în funcție de modificările legislative și de nevoile pieței.

Art. 22. Selecția formatorilor se realizează de către administrația Societății, pe baza CV-ului, a portofoliului de activitate și, după caz, a unei probe practice de predare.

Art. 23. Formatorii pot fi angajați ai Societății sau colaboratori externi, în baza unui contract civil de prestări servicii sau a unui alt tip de raport juridic permis de lege.

CAPITOLUL IX. CURRICULUMUL ȘI MATERIALELE DIDACTICE

Art. 24. Fiecare program de formare dispune de un curriculum propriu, care include: denumirea programului, grupul-țintă, obiectivele de învățare, tematica detaliată, durata (numărul de ore), metodologia didactică, modalitățile de evaluare și competențele/rezultatele așteptate.

Art. 25. Curriculumul fiecărui program este elaborat de formatorul responsabil și aprobat de administrația Societății, ministerul de resort înainte de lansarea programului pe piață.

CAPITOLUL X. EVALUAREA PARTICIPANȚILOR ȘI CERTIFICAREA

Art. 27. Evaluarea participanților se realizează pe parcursul și/sau la finalul programului de formare, prin una sau mai multe din următoarele modalități: test scris, aplicație practică, studiu de caz, proiect individual sau prezență activă la sesiuni.

Art. 28. La finalizarea cu succes a unui program de formare, participantul primește un Certificat sau o Adeverință de participare (Anexa 3), semnată de administratorul Societății și/sau de formatorul responsabil, care menționează: denumirea programului, numărul de ore, perioada de desfășurare și, după caz, calificativul obținut.

Art. 29. Certificatele/adeverințele eliberate de Societate atestă parcurgerea programului de formare organizat intern și nu constituie, prin ele însele, o calificare profesională recunoscută de stat, cu excepția cazurilor în care programul este acreditat oficial conform legislației în vigoare, situație care va fi menționată expres pe certificat.

Art. 30. Societatea ține o evidență a certificatelor/adeverințelor eliberate, într-un registru intern, pentru asigurarea trasabilității și posibilitatea eliberării de duplicate, la cerere.

CAPITOLUL XI. ASIGURAREA CALITĂȚII PROGRAMELOR DE FORMARE

Art. 31. Societatea aplică un sistem intern de asigurare a calității programelor de formare, care include:

1. colectarea feedback-ului participanților la finalul fiecărui program, prin chestionare de satisfacție;
2. analiza periodică a rezultatelor evaluărilor și a gradului de promovabilitate;
3. actualizarea periodică a curriculumului, în funcție de feedback și de modificările legislative;
4. monitorizarea activității formatorilor de către administrația Societății;
5. revizuirea anuală a ofertei de programe de formare.

Art. 32. Rezultatele evaluărilor de calitate sunt analizate de administrația Societății și pot conduce la măsuri de îmbunătățire a conținutului, metodologiei sau organizării programelor.

CAPITOLUL XII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTICIPANȚILOR

Drepturi

- să fie informați, înainte de înscriere, cu privire la conținutul, durata, tariful și condițiile programului de formare;
- să beneficieze de materialele didactice aferente programului;
- să solicite clarificări și consultanță din partea formatorului pe durata programului;

- să primească certificatul/adeverința de participare, în condițiile prevăzute la Capitolul X;
- să depună petiții sau reclamații privind calitatea serviciilor de formare, conform Capitolului XVI;
- să li se protejeze datele cu caracter personal, conform Capitolului XV.

Obligații

- să respecte orarul și regulile de organizare ale programului de formare;
- să achite la termen taxa de participare, acolo unde este cazul;
- să dea dovadă de o conduită corectă și respectuoasă față de formatori și ceilalți participanți;
- să nu reproducă, distribuie sau comercializeze materialele didactice fără acordul scris al Societății;
- să informeze din timp Societatea în cazul imposibilității de a participa la o sesiune sau de a finaliza programul.

CAPITOLUL XIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII ORGANIZATOARE

Art. 33. Societatea are dreptul:

1. să stabilească tarifele, calendarul și condițiile de organizare a programelor de formare;
2. să modifice, amâne sau anuleze un program, cu informarea prealabilă a participanților înscriși;
3. să excludă dintr-un program participanții care încalcă în mod grav sau repetat regulile de conduită, cu informarea prealabilă a acestora.

Art. 34. Societatea are obligația:

1. să asigure formatori calificați și materiale didactice actualizate;
2. să respecte conținutul și durata programului anunțate la momentul înscrierii;
3. să elibereze certificatele/adeverințele de participare persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute la Capitolul X;
4. să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale participanților, conform legislației în vigoare;
5. să examineze și să răspundă la petițiile și reclamațiile participanților, în termenele legale.

CAPITOLUL XIV. TARIFE, PLĂȚI ȘI RAMBURSĂRI

Art. 35. Tarifele programelor de formare se stabilesc de administrația Societății, ținând cont de costurile de organizare, durata programului și complexitatea tematicii, și se comunică public înainte de deschiderea înscrierilor.

Art. 36. Plata taxei de participare se efectuează prin transfer bancar sau printr-o altă modalitate acceptată de Societate, integral sau, după caz, în rate, conform condițiilor stabilite pentru fiecare program.

Art. 37. În cazul renunțării la participare, comunicate cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea programului, participantul are dreptul la rambursarea integrală a sumei achitate. Pentru renunțările comunicate ulterior acestui termen sau pentru neprezentare, Societatea poate reține o cotă de până la 30% din taxă, pentru acoperirea costurilor organizatorice deja angajate.

Art. 38. În cazul anulării unui program din inițiativa Societății, sumele achitate de participanți se rambursează integral, în termen de 10 zile lucrătoare, sau se pot reporta, la solicitarea participantului, pentru o altă ediție a programului.

Art. 39. Societatea poate acorda reduceri, burse sau locuri gratuite pentru anumite categorii de participanți (de exemplu, angajați proprii, studenți, persoane aflate în șomaj), în baza unei decizii a administrației.

CAPITOLUL XV. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 40. Societatea prelucrează datele cu caracter personal ale participanților (nume, prenume, date de contact, date privind participarea și rezultatele obținute) exclusiv în scopul organizării, desfășurării și evidenței programelor de formare, cu respectarea Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 41. Datele cu caracter personal colectate nu sunt transmise unor terți, cu excepția cazurilor prevăzute de lege sau cu acordul expres al persoanei vizate.

Art. 42. Participanții au dreptul de acces, rectificare, ștergere și opoziție cu privire la datele lor cu caracter personal, în condițiile legii, prin adresarea unei cereri scrise către Societate.

Art. 43. Societatea aplică măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor cu caracter personal prelucrate în legătură cu activitatea de formare.

CAPITOLUL XVI. SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR ȘI RECLAMAȚIILOR

Art. 44. Orice participant nemulțumit de calitatea serviciilor de formare poate depune o petiție sau reclamație scrisă, adresată administrației Societății, în termen de 15 zile calendaristice de la finalizarea programului sau de la producerea evenimentului sesizat.

Art. 45. Societatea examinează petițiile/reclamațiile și oferă un răspuns motivat în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la înregistrare.

Art. 46. În cazul în care participantul nu este mulțumit de răspunsul primit, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente sau altor autorități abilitate, conform legislației în vigoare privind protecția consumatorilor.

CAPITOLUL XVII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 47. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării prin decizia administratorului „VMM Contabil Grup” SRL.

Art. 48. Prevederile Regulamentului se aplică tuturor programelor de formare lansate ulterior datei intrării în vigoare, precum și, în măsura compatibilității, programelor aflate în desfășurare la această dată.

Art. 49. Modificarea și completarea prezentului Regulament se realizează prin decizia administratorului Societății, la propunerea formatorilor sau a altor persoane responsabile de activitatea de formare.

Art. 50. Prezentul Regulament se revizuieste periodic, cel puțin o dată la 3 ani, sau ori de câte ori intervin modificări ale cadrului legal incident.

Art. 51. Anexele nr. 1–3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA 1

CERERE de înscriere la programul de formare

Către: „VMM Contabil Grup” SRL

Subsemnatul/Subsemnata: _____

Data nașterii: _____ Act de identitate: _____

Date de contact (telefon/e-mail): _____

Solicit înscrierea la programul de formare: _____

Formatul dorit: ☐ Fizic ☐ Online

Perioada dorită: _____

Prin prezenta, confirm că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului privind educația adulților al „VMM Contabil Grup” SRL și sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul organizării programului de formare.

Data: _____

Semnătura: _____

ANEXA 2

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII INSTRUIRE CONTABILITATE

nr. _ din data _____

În temeiul Codului Civil al Republicii Moldova, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract între:

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

- A. „VMM Contabil Grup” S.R.L, cu sediul în mun. Chișinău, str. Kogalniceanu 80 tel: (+373) 061122023, e-mail: vmmcontabilgrup@gmail.com, cod fiscal 1021600045209, IBAN MD98AG0000000022514629727, deschis la B.C. "MAIB", S.A., reprezentată prin dl. IOVU MARIA, având funcția de Administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.
- B. **NUME PRENUME**, cetățean al Republicii Moldova, în calitate de **BENEFICIAR**, pe de o parte și

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de instruire de către Prestator în interesul Beneficiarului, cel din urmă fiind responsabil de achitarea prețului contractului, în termenele și condițiile prevăzute în Contract, pentru Cursul de instruire cu titlul _____, corespunzător nivelului _____.
- 2.2. În cazul în care, Părțile convin schimbarea grupei, vor consemna modificările în acord adițional.
- 2.3. Programa pentru curs, orarul și alte detalii importante vor fi comunicate de către Prestator, până la prima zi de curs.

III. MODUL DE DESFĂȘURARE A CONTRACTULUI

- 3.1. Prestatorul va preda cursurile cu maxim profesionalism și bună – credință.
- 3.2. Beneficiarul confirmă că, deține următorul nivel de cunoaștere a domeniului contabilității (începător, mediu, avansat): _____.
- 3.3. Cursurile vor fi predate cursanților atât începători, cât și avansați, în vederea îmbunătățirii nivelului cunoașterii contabilității.
- 3.4. Numărul cursanților într-o grupă este de minimum 10 (zece) și maximum 15 (cincisprezece).
- 3.5. Cursanții au nivelul de cunoaștere al contabilității, cel declarat în prezentul Contract, la pct. 3.2 de mai sus.
- 3.6. Prestatorul nu răspunde de rezultatele finale ale cursanților, la absolvirea cursului.
- 3.7. Prin prezentul Contract, Beneficiarul este de acord să fie prezent în materialele foto și video

care se vor înregistra de către Prestator sau în interesul acestuia, pe parcursul desfășurării cursului și care vor fi utilizate în scop publicitar, pentru platformele de social media ale Prestatorului, acesta asigurând la rândul său, utilizarea materialelor cu bună – credință și în conformitate cu legea.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 4.1. Prețul contractului este convenit de Părți și constituie _____ () lei moldovenești.
- 4.2. În momentul înregistrării la curs, Beneficiarul va achita un avans în mărime de 50% din prețul contractului, echivalentul a _____ lei moldovenești, reprezentând plată parțială, care nu se restituie în cazul denunțării unilaterale sau al rezoluțiunii contractului din culpa Beneficiarului.
- 4.3. Restul de plată, în mărime a 50% din prețul contractului, echivalentul a _____ lei moldovenești, se vor achita de către Beneficiar, până la prima zi de curs.
- 4.4. Neachitarea prețului integral al contractului, de către Beneficiar, până la începerea cursului, dă dreptul Prestatorului să interzică Beneficiarului accesul la orele de curs, până la dovada achitării în totalitate a prețului contractului.
- 4.5. În cazul în care, Beneficiarul nu va efectua plata integrală, în termen de 3 (trei) zile de la începerea cursului, la care s-a înscris, Prestatorul va transfera participarea la curs a Beneficiarului, pentru cursul următor, cu notificarea prealabilă a celui din urmă.
- 4.6. Beneficiarul poate solicita returnarea avansului, în cazul rezoluțiunii unilaterale a Contractului, până la începerea cursului, dacă acesta a respectat toate condițiile contractului în acest sens și are un motiv serios, care poate fi dovedit prin certificat medical, cazier judiciar, aviz confirmativ sau alt act oficial, conform prevederilor Codului Civil al RM.
- 4.7. În cazul în care, după începerea cursului, Beneficiarul rezoluționează unilateral contractul, acesta se obligă să achite valoarea integrală a serviciilor.
- 4.8. Plata se consideră efectuată la data confirmării creditării contului bancar al Prestatorului.

V. TERMENUL CONTRACTULUI

- 5.1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează în momentul finalizării cursului de instruire.
- 5.2. Cursul se desfășoară conform programului: _____ săptămâni, cu frecvența de a _____ zile pe săptămână, a câte _____ ore academice pentru o oră de curs.
- 5.3. Prestatorul poate modifica programul desfășurării cursului notificând în prealabil Beneficiarul.
- 5.4. Părțile pot conveni asupra prelungirii termenului Contractului, în condițiile prezentului.

VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- 6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de instruire a Beneficiarului, conform prezentului Contract.
- 6.2. Prestatorul este responsabil să selecteze personal calificat, cu studiile, experiența și calitățile profesionale necesare și potrivite nivelului grupei.
- 6.3. Prestatorul pune la dispoziție materialele pentru curs, care nu sunt incluse în prețul contractului.
- 6.4. Prestatorul se obligă să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea tuturor informațiilor

obținute de la Beneficiar.

- 6.5. Prestatorul se obligă să respecte programul cursului convenit de comun acord între părți și să informeze Beneficiarul în timp util despre orice modificare survenită în privința derulării programului.
- 6.6. Prestatorul va elibera cursantului Certificat de Absolvire, cu susținerea examenului.

VII. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- 7.1. Beneficiarul se obligă să fie cooperant cu Prestatorul pentru a desfășura cursul conform contractului.
- 7.2. Beneficiarul se obligă să achite prețul Contractului conform termenelor și condițiilor din Contract.
- 7.3. Beneficiarul se obligă să frecventeze orele de curs conform programului stabilit la pct. 2.1. de mai sus.
- 7.4. Beneficiarul se obligă să recepționeze notificările Prestatorului cu privire la data începerii cursului și locația.
- 7.5. Beneficiarul se obligă să notifice în scris Prestatorul, în termen de maximum 3 (trei) zile, de la prima absență la curs, cu privire la motivul absenței și prezentarea dovezii conform pct. 4.6. de mai sus.
- 7.6. În cazul în care, Beneficiarul va crea pierderi materiale pentru Prestator, fie prin rezoluțiune unilaterală, dacă aceasta va avea ca efect închiderea grupei, fie prin alte acțiuni/ inacțiuni de rea-credință, Beneficiarul este obligat să acopere prejudiciul cauzat.
- 7.7. Beneficiarul se obligă să manifeste atitudine respectuoasă față de Prestator și reprezentanții acestuia, cât și în raport cu ceilalți participanți la curs, în caz contrar, Beneficiarul este responsabil de achitarea și compensarea tuturor cheltuielilor, amenzilor, penalităților suportate de către Prestator sau ceilalți participanți la curs.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 8.1. În caz de neexecutare totală ori parțială sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă se obligă să plătească daune – interese, daune – morale și să acopere prejudiciile cauzate celeilalte părți.
- 8.2. În cazul în care, Beneficiarul întârzie efectuarea plății cu mai mult de 5 zile calendaristice, din momentul semnării prezentului contract, acesta va datora penalități de întârziere în cuantum de 0,5% din valoarea neachitată. Penalitatea se aplică începând cu următoarea zi de la data scadentă.
- 8.3. Pentru neexecutarea, executarea defectuoasă și/ sau parțială a obligației de predare a serviciilor conform Contractului, fapt dovedit prin probele relevante ale Beneficiarului, Prestatorul va suporta o penalitate în mărime de 0,1 % din Prețul Contractului, pentru fiecare zi care se probează de către Beneficiar, ca fiind neconformă.
- 8.4. Prestatorul nu răspunde pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor care rezultă din erori, omisiuni sau furnizarea de informații incorecte de către Beneficiar, ori pentru situațiile în care Beneficiarul nu respectă programul de instruire, instrucțiunile sau recomandările formulate de Prestator.

IX. NEEEXECUTARE JUSTIFICATĂ

- 9.1. În afară de alte cazuri prevăzute de lege, neexecutarea obligației este justificată în măsura în care debitorul demonstrează una din următoarele circumstanțe:
 - a. ea se datorează unui impediment prevăzut la art. 904 CC;
 - b. creditorul a cauzat neexecutarea obligației debitorului, inclusiv prin întârziere sau prin faptul că debitorul a suspendat executarea obligației în temeiul art. 914 CC.
- 9.2. Neexecutarea obligației debitorului este justificată dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului debitorului și dacă debitorului nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.
- 9.3. În cazul în care obligația a apărut dintr-un contract sau alt act juridic, neexecutarea nu este justificată dacă debitorul ar fi putut în mod rezonabil să ia în considerare impedimentul la data încheierii.
- 9.4. În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. Totuși, dacă întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, creditorul poate să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.
- 9.5. În cazul în care impedimentul justificator este permanent, obligația se stinge. Obligația corelativă de asemenea se stinge. În cazul obligațiilor contractuale, efectele restitutive ale acestei stingeri sunt reglementate prin dispozițiile art. 926-932 CC, care se aplică în mod corespunzător.
- 9.6. Debitorul are obligația de a asigura ca creditorul să primească o notificare despre impediment și efectele lui asupra capacității de a executa, într-un termen rezonabil de 10 zile calendaristice, după ce debitorul a cunoscut sau trebuia să cunoască aceste circumstanțe. Creditorul are dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu rezultat din neprimirea respectivei notificări.
- 9.7. Impedimentul justificator nu exonerează debitorul de plata despăgubirilor dacă impedimentul a apărut după neexecutarea obligației, cu excepția cazului când creditorul nu ar fi putut, oricum, din cauza impedimentului, să beneficieze de executarea obligației.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 10.1. Prezentul contract încetează de drept, în cazul în care una dintre Părți:
 - a. nu execută obligațiile enumerate la art. VI și VII din prezentul contract;
 - b. a fost declanșată procedura de lichidare judiciară înainte de începerea executării prezentului contract sau în timpul executării contractului;
 - c. cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
 - d. o parte încalcă repetat cel puțin o obligație contractuală, fiind notificată de către partea lezată.
 - 10.2. Rezilierea totală sau parțială a clauzelor contractului nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți și nu este de natură să înlăture răspunderea părții din culpa căreia a încetat contractul.
 - 10.3. Partea contractantă care inițiază procedura de reziliere a prezentului contract urmează să notifice prealabil cealaltă parte, în scris, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice, privind intenția de reziliere a contractului.
- XI. Beneficiarul poate declara rezoluțiunea oricând, până la executarea completă a

serviciilor, fiind obligat să plătească **Prestatorului** prețul pentru serviciile care i s-au prestat și prejudiciul cauzat.

- 11.1. În cazul în care, în urma rezoluțiunii unilaterale, Beneficiarul cauzează un prejudiciu Prestatorului, acesta va acoperi 20% din prețul contractului (coordonat cu art. 1348 Cod Civil)
- 11.2. Executarea serviciilor în totalitate de către Prestator, are ca efect încetarea Contractului.
- 11.3. Încetarea prezentului contract în oricare dintre modurile prevăzute mai sus nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

XII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 12.1. În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contrare se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător, începând cu data aplicării acestor noi reglementări legale.
- 12.2. Prezentul contract se poate modifica prin negociere și acord bilateral, la inițiativa oricărei Părți contractante, sub rezerva notificării scrise a intenției de modificare și a propunerilor de modificare cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înaintea datei de la care se dorește modificarea.

XIII. CONFIDENȚIALITATE

- 13.1. Atât Prestatorul cât și Beneficiarul se obligă să nu divulge unei terțe persoane sau să nu folosească în interes propriu ori pentru o terșă persoană, nicio informație de care a luat cunoștință în urma prezentei colaborări. Excepție fac înțelegerile scrise între Prestator și Beneficiar care să specifice conținutul informațiilor ce pot fi cunoscute unei terțe persoane.
- 13.2. Beneficiarul se obligă să nu divulge informații privind conținutul cursului, să nu predea/distribuie suportul de curs altor persoane.
- 13.3. Prestatorul are dreptul de a dezvălui colaborarea și de a o folosi în scopuri publicitare.
- 13.4. Prin semnarea prezentului contract, Beneficiarul își exprimă acordul de folosire a numelui și imaginii lui, în scopuri publicitare pe rețele sociale ori pe pagina web a Prestatorului.
- 13.5. Scopul prelucrării datelor cu caracter personal este pentru evidența contabilă și fiscală a Prestatorului.

XIV. NOTIFICĂRI

- 14.1. În interesul prezentului contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa fizică sau electronică, menționată în prezentul contract, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin e-mail.
- 14.2. Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.
- 14.3. Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 (trei) zile din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezentul Contract să notifice, în scris, celeilalte Părți contractante schimbarea survenită.

XV. DISPOZIȚII FINALE

- 15.1. Dacă o clauză sau dispoziție a prezentului Contract va fi recunoscută prin decizie judiciară

ca fiind nevalabilă, nelegitimă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta și nu va împiedica legitimitatea, valabilitatea și aplicabilitatea celorlalte condiții și dispoziții ale prezentului contract.

- 15.2.** Părțile se obligă, sub sancțiunea plății de despăgubiri, să păstreze confidențialitatea tuturor datelor la care vor avea acces și a oricăror informații, aflate cu ocazia desfășurării activităților ce formează obiectul prezentului Contract. Confidențialitatea asupra informațiilor va fi menținută pe întreaga perioadă de derulare a prezentului Contract, precum și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia.
- 15.3.** Litigiile și divergențele, ce pot apărea între Părți în baza prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 de zile de la apariția acestora. În cazul în care litigiile menționate și divergențele nu pot fi soluționate amiabil, ele urmează a fi soluționate în conformitate cu legislația în vigoare, la Judecătoria Chișinău, sediul Centru.
- 15.4.** Orice modificare a prezentului contract se face numai cu acceptul ambelor părți, prin semnarea unui act adițional, parte integrantă a contractului.
- 15.5.** Raporturile dintre Părți pot fi atestate numai prin prezentarea contractului în original.
- 15.6.** Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților, conține 5 (cinci) pagini și a fost încheiat în două exemplare originale, în limba română, dintre care unul pentru Prestator și unul pentru Beneficiar.

XVI. DENUMIREA ȘI RECHIZITELE PĂRȚILOR

PRESTATOR	BENEFICIAR
"VMM Contabil Grup" SRL Adr. Jur.: r.Ialoveni s.Bardar IDNO: 1021600045209 IBAN: MD98AG0000000022514629727 B.C. "MAIB ", S.A. Codul băncii: AGRNMD2X Administrator: Semnătură: _____	Nume Prenume: _____ CNP: _____ Domiciliu: _____ Semnătură: _____

ANEXA 3

**FIȘĂ DE EVALUARE A PARTICIPANTULUI
„VMM CONTABIL GRUP” SRL**

Se atestă prin prezenta că

a participat la programul de formare „_____”,
cu o durată de _____ ore, desfășurat în perioada _____

obținând calificativul: _____.

Administrator: Iovu Maria (semnătura, ștampila)

Formator: _____ (semnătura)

Data eliberării: _____ Nr. înregistrare: _____